

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СПЕЦИАЛИСТ»  
ОГРН 1123500001184, ИНН/КПП 3525286098/352501001**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧОУ ДПО УЦ «СПЕЦИАЛИСТ»  
Яковлева Т. А.  
2019 г.



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее- Правила) являются локальным нормативным актом, обязательным для слушателей и иных участников образовательного процесса в ЧОУ ДПО УЦ «СПЕЦИАЛИСТ» (далее- Центр).

1.2. Правила в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами регламентируют основные права, обязанности слушателей, режим занятий в Центре.

### **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. Прием слушателей осуществляется на основании заявления от физического лица или заявки от юридического лица, договора оказания платных образовательных услуг.

2.2. Не позднее 10 дней до начала учебных занятий по конкретной дополнительной профессиональной образовательной программе посредством электронной почты Центр производит рассылку вызовов на курсы, в которых информирует о сроках проведения учебных занятий по дополнительной профессиональной образовательной программе, вызываемой категории слушателей, направленности образовательной программы.

2.3. В течение 5 дней до начала учебных занятий Центр получает подтверждение об участии в конкретной образовательной программе в виде письменных заявлений либо в устной форме по телефону.

2.4. В день начала учебных занятий по конкретной дополнительной профессиональной образовательной программе на основании заполненных заявлений, учетных карточек слушателей и договоров директор Центра издает Приказ о зачислении слушателей на курсы повышения квалификации в Центр с указанием сроков обучения и дополнительной профессиональной образовательной программы.

### **3. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Режим работы Центра устанавливается по пятидневной рабочей неделе, выходные - суббота, воскресенье.

Начало работы Центра - 9.00

Окончание работы Центра - 18.00

Перерыв - с 13.00-14.00

3.2. Учебные занятия проводятся по расписанию занятий в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

3.3. Учебное расписание составляется с учетом возможностей Центра, пожеланий заказчиков по гражданско-правовым договорам, занятости преподавателей Центра.

3.4. Продолжительность академического часа -45 минут. Продолжительность занятий- 90 минут. После двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут. В течение учебного дня расписанием предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

3.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в учебный класс и выходить из нее во время их проведения.

3.6. В помещениях Центра воспрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- громко разговаривать и шуметь во время занятий;
- курить в неотведенных для этого местах;
- распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, употреблять наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- входить в аудиторию, выходить из аудитории во время занятий без разрешения преподавателя.

3.7. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, проводимых в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

3.8. Повышение квалификации в Центре проводится по очной форме (с отрывом от работы), очно- заочной форме, (с частичным отрывом от работы). Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.9. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические семинарские занятия, консультации.

#### **4. СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1. Слушателями являются физические лица, зачисленные на обучение приказом директора.

4.2. Слушателю по запросу на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре.

4.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Центра.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, достигшие совершеннолетия.

4.5. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение психического и (или) физического насилия по отношению к слушателям не допускается.

4.6. Слушатели имеют следующие права на:

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными

нормативными актами(указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществлении деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- другие академические и иные права, предусмотренные Федеральным законом " Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

4.7. Слушатели имеют следующие обязанности:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план; в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
  - бережно относиться к имуществу Центра;
- иные обязанности, установленные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными Федеральными законами, договором об образовании.

## **5. СТАТУС, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

5.1. Педагогические работники Центра пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения;
- на участие в управлении Центром в порядке, определенном Уставом Центра;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

5.3. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Центра и Правила внутреннего распорядка;
- охранять жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса;

5.4. Педагогическим работникам Центра запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работ;

-отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;

- курить, распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества; их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества в помещениях Центра;

- привлекать слушателей к труду, не предусмотренному образовательной программой;

5.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются с учетом Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" трудовыми договорами и должностными инструкциями. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

## 6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Центр имеет следующие права:

-заключать, изменять и расторгать гражданско-правовые договоры со слушателями в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

- требовать от слушателей исполнения ими обязанностей и бережного отношения к имуществу Центра, соблюдения настоящих Правил;

- принимать локальные нормативные акты;

- другие права в соответствии с законами, иными нормативно правовыми актами.

6.2. Центр имеет следующие обязанности:

-соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты и положения трудовых договоров, гражданских- правовых договоров, дополнительных соглашений к ним;

- ознакомить слушателей с действующими правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к образовательному процессу;

- обеспечивать безопасность образовательного процесса и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- своевременно сообщать преподавателям расписание их учебных занятий;

-создавать условия для улучшения качества обучения с учетом новейших достижений науки, техники и культуры,

перспектив их развития и научной организации труда;

- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- своевременно рассматривать и реализовывать предложения слушателей, направленные на улучшение работы и учебы в Центре, поддерживать и поощрять лучших слушателей;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя

- улучшать условия обучения;

- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды слушателей;

- способствовать созданию деловой, творческой обстановки, своевременно рассматривать критические замечания слушателей и сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам слушателей, обеспечивать улучшение культурно-бытовых условий, осуществлять необходимый ремонт помещений и оборудования;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

## 7. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1. Отчисление слушателя из Центра производится в следующих случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации:

7.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно (с расторжением договора об образовании на основании распорядительного акта Центра и выдачей соответствующей справки в трехдневный срок после издания такого акта) по следующим основаниям:

7.1.2.1. по инициативе заказчика по договору об образовании;

7.1.2.2. по инициативе Центра в случае применения к заказчику-слушателю (при двухстороннем договоре об образовании) отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

7.1.2.2.1. в случае невыполнения и по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

7.1.2.2.2. в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине заказчика а( по договору об образовании) его незаконное зачисление в Центр;

7.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика и Центра (сторон по договору об образовании), в том числе в случае ликвидации Центра;

7.1.2.4. просрочки оплаты стоимости услуг;

7.1.2.5. в случае, если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий(бездействия) заказчика-слушателя.